



HOOGHIEMSTRA & PARTNERS ZOEKT EEN

Junior Bureau-assistant

Kom jij ons team in Den Haag versterken?



HOOGHIEMSTRA
&
PARTNERS
strategisch en juridisch advies



Hooghiemstra & Partners zijn experts op het gebied van gegevensbescherming, bestuursrecht, de complexe zorgwereld en gegevensdeling binnen samenwerkingsstructuren. Wij zijn een jong kantoor, opgericht in 2019. Nu zitten wij in een groeifase: we breiden uit en kunnen jouw hulp goed gebruiken!

Werk je als junior bureau-assistent bij H+P, dan ben je onderdeel van een hecht team. Samen werk je mee aan waar we voor staan.

Verder bieden we je de ruimte om je te laten groeien en ontwikkelen tot een allround professional.

Over ons

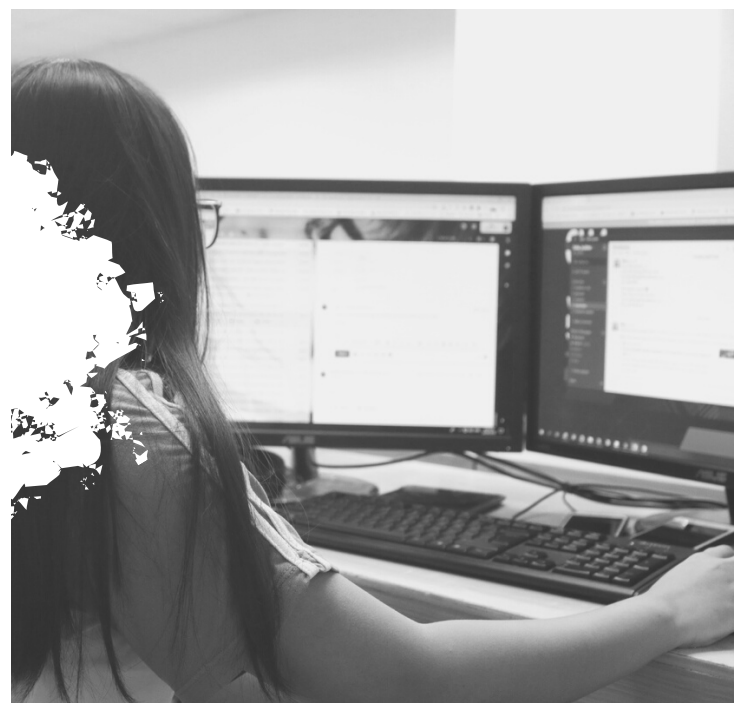
Wie ben jij?



LEERGIERIG EN SNEL
INZETBAAR



LEGT DE JUISTE
PRIORITEITEN



VOORUITSTREVENDE

Werkzaamheden

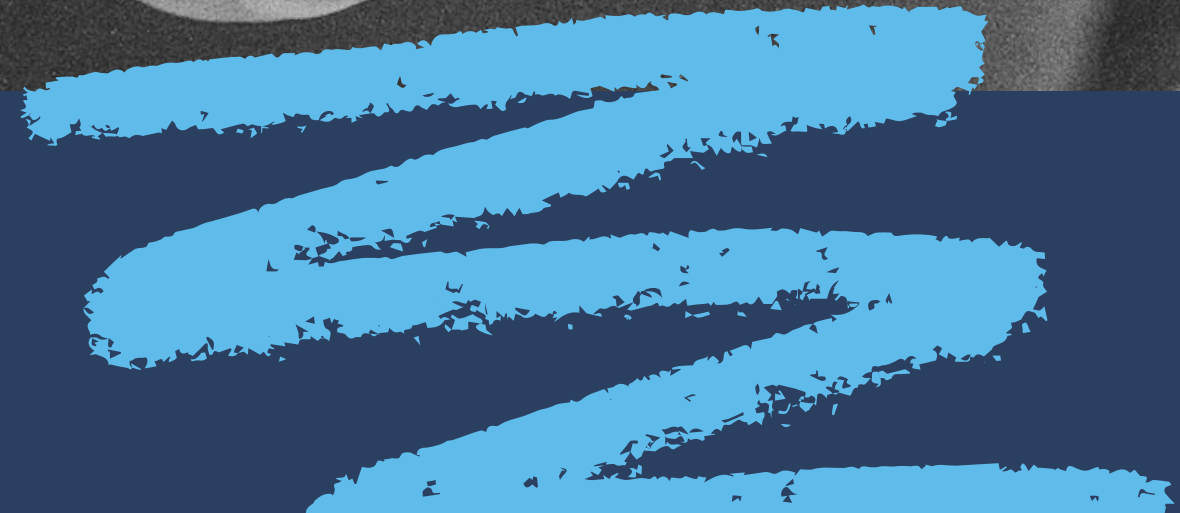
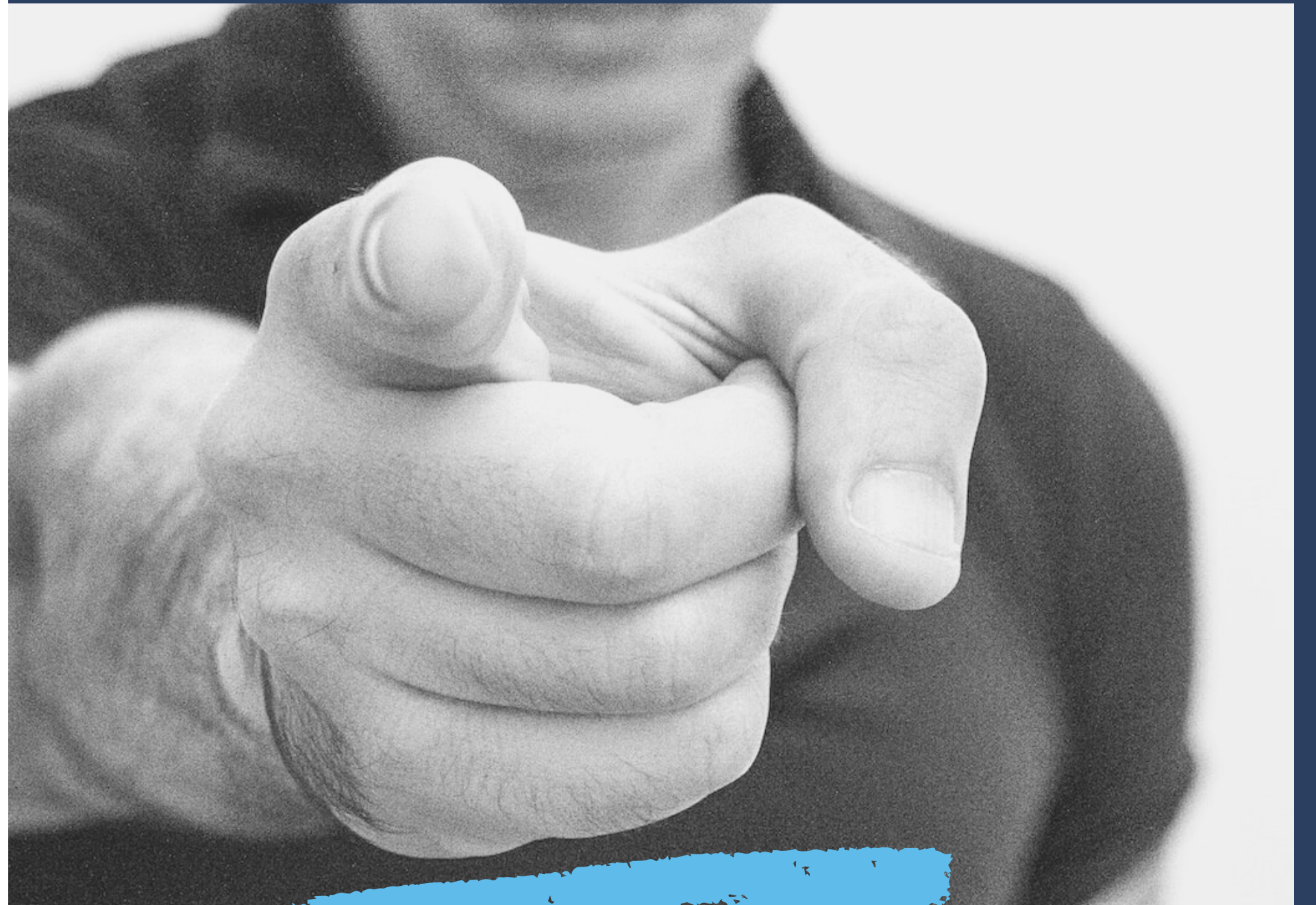
- Verzorgen van agendabeheer
- Digitale en fysieke post
- Onderhouden van contacten met in- en externe relaties
- Verzorgen van correspondentie
- Bieden van ondersteuning bij projecten
- Klaarzetten en verzorgen van onze gezamenlijke lunch
- Bij Hooghiemstra & Partners is ontwikkeling van groot belang: wij kijken daarom graag met jou mee welke werkzaamheden nog aan dit rijtje toegevoegd kunnen worden!

Beschik jij over...

- Uitstekende beheersing van Nederlandse en/of Engelse taal, in woord en geschrift
- Goede kennis van het Microsoft Office pakket
- Minimaal een afgeronde secretariële mbo- of hbo-opleiding
- Bij voorkeur heb je enige ervaring als bureau-assistent: heb je dit niet, maar heb je wel stage gelopen, dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet.

CHECK?

Dan zoeken wij jou!



Wat mag je van ons verwachten

- Veel mogelijkheden om je te ontwikkelen, door middel van workshops & trainingen
- Ontwikkelbudget
- Pensioenopbouw
- Een langdurige samenwerking
- Op locatie werken in hartje Den Haag
- Een gezellig en divers team

Sollicitatie procedure

1. Kennismakingsgesprek

2. Vervolggesprek met andere
collega's

3. Assessment

Enthousiast? Of
vragen?

Neem contact met ons op!

Telefoon: + 31 6 39 27 85 33

E-mail: info@hooghiemstra-en-partners.nl



Helen Hukshorn

Partner



Monique den
Ouden

Bureau manager



Hopelijk tot snel bij ons H+P team!

